

## รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านฆ้อง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง สอดคล้องกับแนวนโยบายดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการวางแผนกำลังคน การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร ประเมินประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยข้าราชการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้มีการดำเนินการตามกรอบนโยบาย ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๒. ด้านการบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๑. ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ และ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒. การบรรจุและแต่งตั้ง อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ๓. ประกาศรับสมัครเพื่อดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีตำแหน่ง ดังนี้ ๓.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา - ตำแหน่ง นักการ สังกัดกองช่าง - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ได้ดำเนินการบรรจุพนักงานจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้ดำเนินการขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. และได้ออกคำสั่งบรรจุพนักงาน ตามคำสั่งที่ ๔๔/๒๕๖๕ เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม รู้ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ โดยพิจารณาให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตามตำแหน่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีบุคลากรที่เข้ารับการอบรม ดังนี้ ๑. นางรัชณี วรพรเบญจกุล ผู้อำนวยการกองคลัง,นางวิชยานันท์ ภูวเดชากร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง,นางสาวกัญจน์ณัฐ ชาติะวิทยากุล เจ้าพนักงานธุรการ,นางสาวกรวิภา กุดเพตตรา ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ หลักสูตร “เจาะลึกระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์(ใหม่) เพื่อการบริหารท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ภายใต้ภารกิจตามการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔”

**๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)**

**๒.** นางสาวอินทรีรา อุทาพงศ์ หัวหน้าฝ่ายธุรการ หลักสูตร “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุขผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙” ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (ยกเลิกเนื่องจากจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมเป็นไปตามเป้าหมาย)

**๓.** นายสรวิชัย ศิริโกคา นักวิชาการตรวจสอบภายใน หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

**๔.** นางสาวปวันรัตน์ อุดมพงศ์วัฒนา ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา, นางสาวสุชุมาลัย สงวนพงษ์ ผู้ดูแลเด็ก หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด (Online) ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔”

**๕.** จำเอกชัยพิพัฒน์ โต๊ะเมือง ปลัดเทศบาล, นายยิ่งใหญ่ ภูมมา หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล, นางสาวอินทรีรา อุทาพงศ์ หัวหน้าฝ่ายธุรการ หลักสูตร “ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายสำคัญที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๓-๕ เมษายน ๒๕๖๔

**๖.** นางสาวสมวงศ์ โพธิ์สอาด ผู้อำนวยการกองการศึกษา, นางสาวสุดารัตน์ บุญญานุกุลกิจ นักวิชาการศึกษา หลักสูตร “การบันทึกบัญชีแบบใหม่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และวิธีการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา” ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

**๗.** นายคมกริช พุ่มไสว นักพัฒนาชุมชน, นางสาวสนธิพิย เนื้อทองสยาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตร “ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์และความสำคัญของสหกรณ์” ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

**๘.** นางสาวสุดารัตน์ บุญญานุกุลกิจ นักวิชาการศึกษา โครงการ “สัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

**๙.** นางสาวโสภา มั่นแร่ ผู้ดูแลเด็ก โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)</p>	<p><b>๑๐.</b> นางสาวสมวงศ์ โพธิ์สอาด ผู้อำนวยการกองการศึกษา, นางสาวสุดารัตน์ บุญญาภูลกิจ นักวิชาการศึกษา, นางสาวสุชมาลย์ สงวนพงษ์ ผู้ดูแลเด็ก หลักสูตร”การจัดการเรียนการสอน ๕ รูปแบบ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกจ่ายอาหารกลางวัน เนื่องจากการปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙” ระหว่างวันที่ ๔-๕ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p><b>๑๑.</b> นายจิรายุต์ อุดมสุขพรสิริ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล หลักสูตร”มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุจำเป็นพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือชักชวนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒-๔ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p><b>๑๒.</b> นางวิษยานันท์ ภูเวชชากร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง, นางสาวสิริัญญา ไต่เมือง นักวิชาการคลัง หลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด Excel การโอนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด” ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน – ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>
<p>๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โคนกำหนดการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)</li> <li>- รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)</li> </ul> <p>- องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐)</p> <p>- องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)</p> <p>- การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รอบที่ ๑-๒/๒๕๖๔ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>
<p>๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยข้าราชการ</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง ตามคำสั่งที่ ๓๘๒/๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงาน การบริหารงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง (ครั้งที่ ๔) ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>
<p>๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ</p> <p>๒. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</p> <p>๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร</p> <p>๔. มีการตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ ด้วยชุดตรวจหาเชื้อ ATK ให้กับพนักงานเทศบาล</p>